



COMUNE DI POMARANCE

PROVINCIA DI PISA
Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM. ED II., PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRETTORE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 26/08/2021 è stata approvata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 relativamente al piano assunzionale dell'anno 2021, in cui tra l'altro è stata prevista l'assunzione, a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000, di un dipendente, cat. D, CCNL Funzioni Locali, profilo Istruttore Direttivo Tecnico;

Visto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 15/10/2021 sono stati forniti i relativi indirizzi;

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 253 (n. Gen. 685) del 20/10/2021

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico di cat. D1, presso il Settore Gestione del Territorio con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, con durata massima pari a quella del mandato del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta selezione pubblica, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per procedere all'assunzione.

Art. 1- Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea oppure Cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (familiari di un cittadino membro dell'U.E. non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dall'avviso per i cittadini della repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi Terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenendo un colloquio in lingua italiana in modo chiaro e comprensibile senza l'assistenza di un traduttore.

- età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza dell'avviso) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di cui si tratta;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti/dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- d) coloro che si trovino temporaneamente inabilitati ed interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità e dell'interdizione;
- e) coloro che abbiano riportato condanne penali, abbiano procedimenti penali in corso e siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici. L'Amministrazione si riserva comunque di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione all'attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione;
- f) coloro che al momento della eventuale presa in servizio, si trovino nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- g) coloro che, al momento della eventuale presa in servizio, abbiano cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001;
- h) coloro che godano del trattamento di quiescenza;

Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di ordine generale il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati, posseduti alla data di presentazione della domanda:

1. **diploma di laurea triennale** nelle seguenti classi: L-7, L-8, L-9, L-17, L-21 e L-23 e loro equiparazioni oppure di una Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata ai suddetti diplomi, ovvero titolo di studio equipollente, conseguito presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, ovvero titolo di studio equipollente conseguito all'estero (il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà allegare il provvedimento dell'autorità competente che attesti gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande). Il candidato dovrà riportare gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dall'avviso;

e

a) possedere comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato in organismi ed enti pubblici o privati, aziende pubbliche e private esperienze di lavoro per almeno un biennio nell'ambito della progettazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità, per il cui accesso è richiesto il possesso del diploma di laurea;

o

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche nell'ambito dei diplomi di laurea conseguiti;

o

c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria;

2. possesso della patente di guida cat. B;

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione avverrà mediante presentazione di domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta e redatta secondo l'apposito modello (Allegato A) di cui al presente Avviso.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

La domanda potrà essere presentata come di seguito riportato e dovrà pervenire **non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pena l'esclusione e cioè entro le ore 12.00 del giorno 04/11/2021** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Pomarance – Piazza S. Anna 1 - 56045 Pomarance (PI). Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato: “Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato e parziale al 50% ex art. 110, c. 2”;
- invio all’indirizzo PEC del Comune: comune.pomarance@postacert.toscana.it. La domanda e gli eventuali allegati dovranno pervenire in formato pdf riportando nell’oggetto “Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l’assunzione a tempo determinato e parziale al 50% ex art. 110, c. 2”. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata con allegata copia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;**

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se inviate nei termini, pervengano al Comune oltre le ore **12,00 del giorno 04/11/2021**. Non farà pertanto fede la data di spedizione/invio delle domande.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum, datato e a pena di esclusione sottoscritto dal candidato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza di almeno una lingua straniera, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare con colloquio.
- copia scansionata dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio qualora conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità, solo se la domanda non è firmata digitalmente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione o per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Articolo 3 - Elementi da dichiarare nella domanda

La domanda di ammissione dovrà contenere l'indicazione della selezione e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/28/12/2000 e ss.mm. ed ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapito anche telefonico, indirizzo posta elettronica (si ricorda che l'età non potrà essere inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii.;
- il Comune dove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso o non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici oppure le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità all'espletamento delle mansioni proprie del posto messo a

selezione;

- di essere a conoscenza che prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere stato destituito/dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi temporaneamente inabilitato ed interdetto;
- il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso all'art. 1 - Requisiti Speciali;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico previste dal D.lgs. 39/2013;
- di non essere stato destinatario di provvedimenti giudiziari indicati nell'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero) indicare i provvedimenti giudiziari a proprio carico;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le clausole previste dal presente avviso;
- la presa visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e l'autorizzazione al Comune di Pomarance al trattamento dei propri dati secondo le modalità indicate nel presente avviso;
- residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Articolo 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità da parte del Servizio Personale.

L'eventuale **regolarizzazione** delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato e comunicato dal Servizio Personale, a pena esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione, l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa, del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente.

Comporta inoltre l'automatica esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda mediante modalità diverse da quelle prescritte all'art. 2 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda oltre il termine previsto;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum.

Articolo 5- Procedura e criteri di selezione

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione esaminatrice, tramite valutazione dei curricula, con metodologia comparativa e colloquio da tenere anche in modalità telematica.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice con particolare rilevanza ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali attinenti la posizione da ricoprire, alla quantità e qualità dei servizi svolti o incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

L'esito della procedura non darà luogo ad una graduatoria di merito, ma sarà finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto di lavoro che si intende costituire. Al termine della procedura di selezione la Commissione verbalizzerà gli esiti e determinerà la idoneità dei candidati da proporre al Sindaco al quale spetterà la scelta del soggetto con cui costituire il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.

Nell'arco dei limiti temporali di efficacia del rapporto, il Sindaco avrà facoltà, comunque, di individuare altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova (4 settimane, trattandosi di assunzione superiore a 6 mesi).

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Articolo 6 - Decorrenza del contratto

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, successivamente all'espletamento della selezione, al momento dell'assunzione del candidato individuato.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale al 50% e determinato. E' previsto un periodo di prova della durata di 4 settimane, trattandosi di assunzione superiore a 6 mesi, durante il quale ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il limite di durata del rapporto contrattuale inizialmente costituito non può superare il mandato elettivo del Sindaco in carica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 3, del TUEL, anche in ipotesi, di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva si applica il trattamento giuridico ed economico (cat. D, posizione economica D1) previsto dai vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali.

Articolo 7 - Comunicazione ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune di Pomarance all'indirizzo: www.comunepomarance.it Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nella Sezione Bandi, Concorsi e Gare.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 8 - Responsabile del Procedimento e Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Eleonora Burchianti (tel. 0588 62319 - e.mail: affarigenerali@comune.pomarance.pi.it).

Raccolta dati personali

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Pomarance. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto della presente selezione, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Pomarance.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Ente in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Pomarance (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specifi-

cate, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice. Nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (ad es. Ministeri, Agenzia delle Entrate, Autorità competenti, regioni, province, comuni, forze dell'ordine o magistratura, ecc.) che li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizione e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Pomarance

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance, con sede in Piazza S. Anna n. 1 - 56045 Pomarance (PI) - Tel. 0588 - 62311 - Fax. 0588 - 65470 - P.IVA: 00347520504.

Responsabile del trattamento

Direttore del Settore Affari Generali - Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Responsabile per la protezione dei dati: Centro Studi Enti Locali S.p.A. -nella persona dell'Avv. Giuseppina Tofalo - e.mail: giuseppina.tofalo@centrostudientilocali.it .

Art. 9 - Norme Finali

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pomarance, Piazza S. Anna n. 1, tel. 0588 62373, 0588 62312 e mail: personale@comune.pomarance.pi.it/r.franchi@comune.pomarance.pi.it.

Pomarance, 20/10/2021

Il Direttore del settore Affari Generali
(Dott.ssa Eleonora Burchianti)